

Pracovná zmluva

uzatvorená podľa § 42 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov medzi

zamestnávateľom:

Obchodné meno: [Názov spoločnosti]
Sídlo: [Adresa zamestnávateľa]
IČO: [IČO zamestnávateľa]
Zastúpený: [Meno oprávnenej osoby]

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

zamestnancom:

Meno a priezvisko: [Meno zamestnanca]
Trvalý pobyt: [Adresa zamestnanca]
Rodné číslo: [Rodné číslo]
Číslo OP: [Číslo platného OP]

(ďalej len „zamestnanec“)

Článok I.

Predmet zmluvy

Zamestnávateľ prijíma zamestnanca do pracovného pomeru na výkon práce: [napr. administratívny pracovník, skladník, účtovník].

Charakteristika druhu práce, ktorú bude zamestnanec vykonávať: [stručný popis práce zamestnanca].

Miesto výkonu práce: [adresa prevádzky alebo sídla zamestnávateľa].

Článok II.

Trvanie pracovného pomeru

Tento pracovný pomer sa uzatvára na dobu neurčitú, t. j. bez stanoveného dátumu skončenia.

Článok III.

Skúšobná doba

Zmluvné strany sa dohodli na skúšobnej dobe v trvaní: [*max. 3 mesiace/6 mesiacov pre isté vedúce pozície*].

Článok IV.

Pracovný čas

Týždenný pracovný čas je [*napr. 40 hodín/týždeň*], rozvrhnutý do [*napr. 5 pracovných dní*]. Začiatok pracovnej doby je: [*napr. 8:00*]. Koniec pracovnej doby je: [*napr. 16:30*].

Článok V.

Mzda

Zamestnanec bude za vykonanú prácu dostávať: [*napr. mesačnú mzdu vo výške 1 200 € brutto*]. Mzda bude splatná vždy najneskôr do [*napr. 15. dňa nasledujúceho mesiaca*] na účet zamestnanca.

Článok VI.

Dovolenka a iné nároky

Zamestnanec má nárok na dovolenku podľa Zákonníka práce, a to minimálne v rozsahu [*4 týždne/viac, ak spĺňa podmienky podľa Zákonníka práce*] ročne.

Článok VII.

Skončenie pracovného pomeru

Tento pracovný pomer možno ukončiť iba spôsobmi, ktoré sú ustanovené v Zákonníku práce a vzťahujú sa na tento typ pracovného pomeru.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia podľa ustanovení v Zákonníku práce a ďalších predpisoch, ktoré sa vzťahujú na pracovnoprávne vzťahy.

2. Táto pracovná zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch – po jednom pre každú zo zmluvných strán.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a na znak súhlasu ju podpisujú.

V [miesto] dňa [dátum]

Zamestnanec:

.....

[meno, podpis]

Zamestnávateľ:

.....

[meno, podpis]