**Pracovná zmluva**

**uzatvorená podľa § 42 a nasl**. **zákona č**. **311**/**2001 Z**. **z**. **Zákonník práce v znení neskorších predpisov medzi**

**zamestnávateľom**:  
Obchodné meno: [*Názov spoločnosti*]  
Sídlo: [*Adresa zamestnávateľa*]  
IČO: [*IČO zamestnávateľa*]  
Zastúpený: [*Meno oprávnenej osoby*]

(ďalej len „zamestnávateľ“)  
  
a  
  
**zamestnancom**:  
Meno a priezvisko: [*Meno zamestnanca*]  
Trvalý pobyt: [*Adresa zamestnanca*]  
Rodné číslo: [*Rodné číslo*]  
Číslo OP: [*Číslo platného OP*]  
  
(ďalej len „zamestnanec“)

**Článok I**.

**Predmet zmluvy**

Zamestnávateľ prijíma zamestnanca do pracovného pomeru na výkon práce: [*napr. administratívny pracovník, skladník, účtovník*].

Charakteristika druhu práce, ktorú bude zamestnanec vykonávať: [*stručný popis práce zamestnanca*].

Miesto výkonu práce: [*adresa prevádzky alebo sídla zamestnávateľa*].

**Článok II**.

**Trvanie pracovného pomeru**

Tento pracovný pomer sa uzatvára: na dobu určitú, a to od [*dátum začiatku*] do [*dátum ukončenia*], prípadne do [*napr. návratu zamestnankyne z materskej dovolenky, skončenia projektu XYZ*].

**Článok III**.

**Skúšobná doba**

Zmluvné strany sa dohodli na skúšobnej dobe v trvaní: [*max. 3 mesiace/6 mesiacov pre isté vedúce pozície*].

**Článok IV**.

**Pracovný čas**

Týždenný pracovný čas je [*napr. 40 hodín/týždeň*], rozvrhnutý do [*napr. 5 pracovných dní*]. Začiatok pracovnej doby je: [*napr. 8:00*]. Koniec pracovnej doby je: [*napr. 16:30*].

**Článok V**.

**Mzda**

Zamestnanec bude za vykonanú prácu dostávať: [*napr. mesačnú mzdu vo výške 1 200 € brutto*]. Mzda bude splatná vždy najneskôr do [*napr. 15. dňa nasledujúceho mesiaca*] na účet zamestnanca.

**Článok VI**.

**Dovolenka a iné nároky**

Zamestnanec má nárok na dovolenku podľa Zákonníka práce, a to minimálne v rozsahu [*4 týždne/viac, ak spĺňa podmienky podľa Zákonníka práce*] ročne, prepočítané na obdobie trvania pracovného pomeru.

**Článok VII**.

**Skončenie pracovného pomeru**

Tento pracovný pomer skončí uplynutím dohodnutej doby, t. j. dňom [*dátum ukončenia pracovného pomeru*]. Môže byť ukončený aj ďalšími spôsobmi, ktoré sa podľa Zákonníka práce vzťahujú aj na tento pracovný pomer.

**Článok VIII**.

**Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia podľa ustanovení v Zákonníku práce a ďalších predpisoch, ktoré sa vzťahujú na pracovnoprávne vzťahy.
2. Táto pracovná zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch – po jednom pre každú zo zmluvných strán.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a na znak súhlasu ju podpisujú.

V [*miesto*] dňa [*dátum*]

Zamestnanec: Zamestnávateľ:  
  
…………………………………… ……………………………………  
[*meno, podpis*][*meno, podpis*]