

[Meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska a kontakt odosielateľa]

[Názov prijímateľa]

[Ulica a číslo prijímateľa]

[PSČ a mesto prijímateľa]

Vec: [Predmet listu, napr. Žiadosť, Oznámenie]

[Jadro listu, ktoré bude obsahovať všetky dôležité informácie o danej veci, príp. dôležité odôvodnenia.]

[Záver, kde bude poďakovanie, návrh riešenia či očakávaný výsledok.]

V [mesto zhotovenia listu] dňa [dátum zhotovenia listu]

S pozdravom

[Podpis odosielateľa]

[Meno a priezvisko odosielateľa]