

[Názov zamestnávateľa]

[Adresa zamestnávateľa]

Vec: Žiadosť o skrátenie pracovného úväzku

Vážený/á [meno, priezvisko, titul nadriadeného], vo Vašej firme pracujem od [dátum uzatvorenia zmluvy] na pozícii [pracovná pozícia žiadateľa]. V zmluve, ktorú som s Vami uzatvoril/a, je stanovená pracovná doba 40 hodín týždenne.

[Presný popis dôvodu podania žiadosti o skrátenie pracovného úväzku, napr. starostlivosť o inú osobu a pod.]

Na základe vyššie uvedeného vážneho dôvodu Vás žiadam o skrátenie pracovného úväzku na [navrhovaný počet hodín za týždeň, napr. 20 hodín týždenne].

Podľa môjho názoru táto zmena neovplyvní prácu, ktorú vykonávam. Na druhej strane navrhovaná pracovná doba mi umožní chodiť do práce bez obáv, vďaka čomu budem môcť vykonávať svoje pracovné povinnosti čo najsvedomitejšie.

Vopred Vám ďakujem za zváženie mojej žiadosti. Som otvorený/á diskusii o možných riešeniach.

V [miesto vyhotovenia žiadosti] dňa [dátum vyhotovenia žiadosti]

[Podpis žiadateľa]

.....

[Meno a priezvisko žiadateľa]