

[Meno, priezvisko, adresa, kontakt zamestnanca]

[Názov zamestnávateľa]

[Adresa zamestnávateľa]

[IČO zamestnávateľa]

Vec: Žiadosť o neplatené voľno

Na základe § 141 Zákonníka práce Vás žiadam o neplatené voľno na obdobie od [Dátum začiatku neplateného voľna] do [Dátum konca neplateného voľna] vrátane.

O neplatené voľno Vás žiadam z dôvodu [Podrobnejší popis dôvodu žiadosti].

Vopred ďakujem za kladné vybavenie mojej žiadosti.

V [Mesto] dňa [Dátum podpisu žiadosti]

[Meno a priezvisko zamestnanca]

.....

Podpis zamestnanca